



APPEL À PROJETS 2019

Fonds de sécurisation

Groupements d'Employeurs sport

Dossier de candidature - 2019

Avant de remplir le dossier, lisez attentivement le règlement d'intervention du Fonds auquel font référence les commentaires en rouge dans le présent dossier de candidature.

Le dossier de candidature est à retourner impérativement de façon numérique selon les modalités précisées à la fin de ce présent document.

DATE LIMITE DE DÉPÔT : 6 SEPTEMBRE 2019

Pour compléter le dossier, vous avez deux possibilités :

- 1. De façon numérique en saisissant directement dans le formulaire (Pensez à télécharger la dernière version Adobe Acrobat Reader sur <http://get.adobe.com/fr/reader>). Une fois complété cliquez sur : Fichier > Enregistrer sous.*
- 2. De façon manuscrite en l'imprimant puis en le numérisant avant renvoi par courriel.*

Candidats 2019 ayant bénéficié d'une aide du Fonds en 2018

Numéro de référence du GE indiqué dans le courrier de notification sous la mention « refGEXXX » **(renseigner les 3 derniers chiffres)**

Pour les GE bénéficiaires d'une aide au fonds en 2018, des pièces justificatives complémentaires sont attendues

Compte rendu financier de subvention. Dossier Cerfa téléchargeable à l'adresse suivante : https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

Aide 1 : Participation à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif.

Vous avez bénéficié de l'aide 1 en 2018 OUI NON montant accordé €

Pièce complémentaire : Attestation comptable justifiant de la bonne affectation de l'aide reçue au fonds de réserve.

Aide 2 : Contribution au développement des fonctions support ou d'animation.

Vous avez bénéficié de l'aide 2 en 2018 OUI NON montant accordé €

Pièce complémentaire : Copie du contrat de travail et du dernier bulletin de paye du salarié qui occupe le poste financé.

Aide 3 : Accompagnement

Vous avez bénéficié de l'aide 3 en 2018 OUI NON

Nombre de jours d'accompagnement accordés et indiqués dans le courrier de notification

Présentation de l'activité du GE ou du projet de GE

Présentation mettant en avant la valeur ajoutée du GE pour ses adhérents et pour ses salariés, ses principaux atouts, les problématiques et enjeux auxquels il répond...

Adhérents du GE :

Nombre : préciser la période → _____

GE existant : données 2018 ou dernier exercice comptable

GE en cours de création : prévision 2019 ou premier exercice comptable

Qualité / Effectif des adhérents en **ETP** :

	TOTAL
Entreprises	
<i>Dont utilisateurs¹</i>	
Associations	
<i>Dont utilisateurs¹</i>	
Collectivités publiques	
<i>Dont utilisateurs¹</i>	
TOTAL ADHÉRENTS	
<i>Dont utilisateurs¹</i>	

¹ Sont considérés comme adhérents utilisateurs les adhérents (entreprises, associations ou collectivités publiques) ayant eu recours à au moins une prestation de mise à disposition par le GE dans les 12 derniers mois.

Moyens humains du GE : préciser la période → _____

GE existant : données 2018 ou dernier exercice comptable

GE en cours de création : prévision 2019 ou premier exercice comptable

ETP : équivalent temps plein annuel (base 1.600 heures)

Qualité :

Bénévoles	Salariés du GE permanents		Salariés du GE mis à disposition des adhérents		Masse salariale chargée €
	Nombre	Nombre	ETP	Nombre	
<i>Dont, nombre d'emplois aidés</i>					

Chiffre d'affaires du GE : préciser la période → _____

_____ €

GE existant : données 2018 ou dernier exercice comptable

GE en cours de création : prévision 2019 ou premier exercice comptable

2 - SATISFACTION AUX CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ AU FONDS DE SÉCURISATION

POUR TOUS LES GE

Si association

OUI NON

Date de **signature des statuts** par l'AG constitutive

||_|_|_|_|_|_|

Date de **déclaration en préfecture**

||_|_|_|_|_|_|

GE en cours de création, voir si après

Si coopérative

OUI NON

Date d'**inscription au registre du commerce et des sociétés**

||_|_|_|_|_|_|

GE en cours de création, voir ci-après

Dans tous les cas

CCN appliquée

Sport IDCC 2511

Golf IDCC 2021

Sports équestres IDCC 7012

Autre : préciser IDCC |_|_|_|_|_|

Si autre CCN, préciser les éléments permettant de vérifier le caractère sportif du GE

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds parapapete B-CCN les conditions fixées

Régime de TVA :

Non assujéti ou exonéré de TVA

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe B

POUR LES GE EN COURS DE CRÉATION

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe B

Date prévue de l'AG constitutive

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

POUR LES GE EXISTANTS

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe B

Date d'information de la DIRECCTE

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Employeurs entrant dans le champ d'application d'une même CCN

Date de la déclaration à la DIRECCTE

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Employeurs n'entrant pas dans le champ d'application d'une même CCN

POUR LES GE EXISTANTS EN DÉVELOPPEMENT

OUI NON

Voir définition dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe B

Instance de validation du projet de développement

AG CA

Date de validation du projet de développement par cette instance

|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Synthèse du projet de développement

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe B les dispositions qui caractérisent le projet de développement

3 - DEMANDE D'AIDE AU FONDS DE SÉCURISATION

Le Fonds de sécurisation des Groupements d'Employeurs sport mis en place par le ministère des Sports a vocation à accompagner le démarrage et le développement des Groupements d'Employeurs sport :

- 3.1 en participant à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif ;
- 3.2 en contribuant au développement des fonctions support ou d'animation ;
- 3.3 en mettant à disposition une prestation d'expertise d'accompagnement.

3.1 Participation à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif

Le GE demande-t-il une aide pour l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif ?

OUI NON

Montant de l'aide demandée (à reporter en page 1)

€

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A le plafond fixé

Le GE dispose-t-il d'un fonds de réserve associatif inscrit au passif du bilan ?

OUI NON

Si oui, quel est son montant à la fin du dernier exercice comptable approuvé ?

€

Situation financière et recours au GE

Pour les GE en cours de création, exclusivement les prévisions N+1 et N+2

	N-2	N-1	Dernier exercice approuvé	Prévision N+1	Prévision N+2
<i>Préciser la période →</i>					
Nombre total d'adhérents					
Heures de mise à disposition					
Chiffre d'affaires du GE €					
Résultat d'exploitation €					

Le résultat d'exploitation a-t-il été déficitaire au cours de l'un des deux derniers exercices ? OUI NON

Si oui, expliquez les mesures prises pour rétablir l'équilibre financier

3.2 Contribution au développement des fonctions support ou d'animation

Le GE demande-t-il une aide au titre des fonctions support ou d'animation ?

OUI NON

Montant de l'aide demandée (à reporter en page 1)

€

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A le plafond fixé

Décrivez le projet dans lequel s'inscrit le recrutement de ce poste de permanent

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A-2° les critères d'analyse pris en compte

Nature de l'emploi créé ou transformé

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A-2° les conditions liées à la nature de l'emploi et à ses modalités d'exercice

Emploi créé OUI NON

Emploi transformé OUI NON

Emploi en CDI

CDD

Si CDD, durée du contrat

Intitulé du poste _____ Durée annuelle de travail _____ heures

Emploi mixte OUI NON

si oui, répartition en % : support/animation _____ % mise à disposition _____ %

Si le salarié concerné est à la fois permanent du GE et mis à disposition des adhérents

Coût annuel de l'emploi créé ou transformé [salaire brut + charges patronales]

€

Préciser le profil du poste ouvert à recrutement et expliquez son adéquation avec le projet

3.3 Mise à disposition d'une prestation d'expertise d'accompagnement

Le GE demande-t-il une prestation d'expertise d'accompagnement ?

OUI NON

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A-3° sur les possibilités de mobilisation de la prestation

Durée de la prestation demandée (1 à 3 jours) (à reporter en page 1)

jours

Voir dans le règlement d'intervention du Fonds paragraphe A-3° le plafond fixé

Si oui, précisez les domaines dans lesquels vous souhaitez être accompagné.

Vous pouvez choisir 2 à 3 domaines d'expertise en les priorisant de 1 à 3

Le contenu et le calibrage de la prestation d'expertise d'accompagnement pourra faire l'objet d'un échange téléphonique entre le représentant du GE et le service instructeur avant présentation à la Commission nationale.

DOMAINE D'ACCOMPAGNEMENT	BESOIN D'ACCOMPAGNEMENT
<p>STRATEGIE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ La nature du projet : émergence, développement, changement d'échelle, gestion de crise ▪ Le besoin et les attentes du marché, les évolutions, les cibles ▪ La réponse au besoin : structuration, avantages concurrentiels, différenciation ▪ Le marché : acteurs, concurrence, prix, ticket d'entrée, opportunités/menaces ▪ Le projet : valeur ajoutée, points forts/faibles, conditions de réussites, freins, partenariats et alliances 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui précisez le besoin</p>
<p>GOVERNANCE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Instances de gouvernance : implication des parties prenantes, représentativité, légitimité, organes décisionnels, présidence ▪ Choix stratégiques et budgétaires : décision, mise en œuvre, contrôle, ajustement ▪ Relation président/directeur : répartition des missions, délégations, signature, gestion des conflits, arbitrage 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui précisez le besoin</p>
<p>JURIDIQUE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit associatif : statuts, règlement intérieur, particularités des GE : solidarité, mise à disposition ▪ Droit des contrats : mise à disposition de personnel, baux, sous-traitance, partenariat, assurances ▪ Droit social : contrat de travail CDI, CDD, mise à disposition, rémunération, avantages en nature, charges sociales et relations avec les organismes sociaux, CCN, accord de branche, accord d'entreprise, IRP ▪ Droit fiscal : non lucrativité, activité marchande, impôts commerciaux : TVA 	<p><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p>Si oui précisez le besoin</p>

<p>GESTION FINANCES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modèle économique : cycle, BFR, trésorerie, grands postes d'emplois et de ressources et structure, dépendance externe ▪ Comptabilité : obligations générales, plan comptable, bilan, compte de résultats, tableaux de bord, publicité, expert-comptable, commissaire aux comptes ▪ Finances : fonds associatif, RAN, calcul du coût de revient, calcul du coefficient de refacturation ▪ Trésorerie : facturation, acomptes, avances, liquidité, délais de paiement, impayés, relations avec les banques, autorisation de découvert, affacturage 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">Si oui précisez le besoin</p>
<p>RESSOURCE HUMAINES</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modèle d'organisation : principes et valeurs, relations direction/encadrement, délégation, contrôle, sanctions ▪ Management : recrutement, intégration, types de contrats, contrats aidés, évaluation, entretiens, politique de rémunération et avantages sociaux ▪ Compétences : adaptation emplois/compétences, politique de développement des compétences, plan de formation, OPCA 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">Si oui précisez le besoin</p>
<p>COMMUNICATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projet associatif : conception, formalisation, communication, partage, adhésion ▪ Communication interne : instances décisionnelles, management, équipes ▪ Communication externe : ciblage segmenté, médias : traditionnels, digitaux, réseaux sociaux... 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">Si oui précisez le besoin</p>
<p>PERFORMANCE ET QUALITE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicateurs de performance économique et sociale ▪ Mesure de la satisfaction : adhérents, utilisateurs, clients, salariés, partenaires, financeurs ▪ Qualité, label, certification 	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI – Si OUI priorité <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center; color: red;">Si oui précisez le besoin</p>

Dans tous les cas, si la demande d'expertise d'accompagnement est accordée, un diagnostic sera réalisé avant tout accompagnement par le cabinet prestataire du ministère des Sports pour préciser le besoin définir le plan d'action.

Modalités de dépôt du dossier de candidature

Le dossier complet signé accompagné des pièces justificatives (voir liste des pièces à joindre en annexe) doit être déposé en format numérique avant le **6 septembre 2019** à l'adresse suivante :

candidature@fonds-ge-sport.fr

Le dossier et chacune des pièces jointes doivent être déposés en format image (.jpeg et .png) ou pdf.

Le nom du dossier commencera par la référence DOSxxxxxx.pdf.

Exemple **DOSGEsport3512.pdf**

Le nom de chacune des pièces jointes commencera par la référence précisée dans la liste des pièces jointes.

Exemple : attestation TVA : **TVAGEsport3512.pdf**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant légal du Groupement d'Employeurs.....

après avoir pris connaissance du règlement d'intervention du Fonds de sécurisation des Groupements d'Employeurs du secteur sport :

- certifie sur l'honneur :
 - l'exactitude des informations portées dans le présent dossier de candidature ;
 - la réalité et la conformité des pièces jointes au présent dossier de candidature ;
- m'engage à répondre avec sincérité et diligence à toute demande d'information ou de pièce complémentaire émanant du service instructeur du Fonds de sécurisation ;
- certifie que le Groupement d'Employeurs candidat est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements) ;
- engage le Groupement d'Employeurs, si une aide lui est accordée au titre du Fonds de sécurisation, à utiliser cette aide conformément à son objet exclusif dans le strict respect des conditions définies dans le règlement d'intervention du Fonds de sécurisation ;
- déclare que cette aide, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire du Groupement d'Employeurs dont le RIB est joint au dossier de candidature ;
- accepte tout contrôle qui pourrait être réalisé par le ministère des Sports tant sur le dossier de candidature que sur l'usage de l'aide du Fonds de sécurisation ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)² :
 - inférieur ou égal à 500 000 euros
 - supérieur à 500 000 euros
- ou que la coopérative a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)² :
 - inférieur ou égal à 200 000 euros
 - supérieur à 200 000 euros

Fait, à le

Signature

² Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

Pièces justificatives à joindre obligatoirement au dossier de candidature

 Mettre une croix dans les cases correspondant aux documents joints au dossier

ELIGIBILITE

GE existant - si association

	Ref
<input type="checkbox"/> Statuts constitutifs signés et modifications ultérieures	STA
<input type="checkbox"/> et Règlement intérieur	RIN
<input type="checkbox"/> et Dernière déclaration à la préfecture de la composition de l'instance de gouvernance (CA, Bureau)	DEC

GE existant - si coopérative

<input type="checkbox"/> Statuts constitutifs signés et modifications ultérieures	STA
<input type="checkbox"/> et Règlement intérieur	RIN
<input type="checkbox"/> et Kbis datant de moins de 2 mois	KBI

GE en création - association ou coopérative

<input type="checkbox"/> Projet de statuts constitutifs <i>(Les statuts signés seront à adresser au service instructeur du Fonds avant le 01.10.2019)</i>	STA
<input type="checkbox"/> et Attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet certifiant que le GE est en cours de création et précisant la date programmée de réunion de l'instance constitutive	ATC

Pour tous les GE - Non assujettissement ou exonération de TVA

<input type="checkbox"/> Rescrit fiscal ou attestation fiscale ou attestation d'un expert-comptable	TVA
<input type="checkbox"/> ou Décision de l'instance délibérante (exclusivement GE existant)	TVA
<input type="checkbox"/> ou Attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant que le GE remplit les conditions lui permettant d'être non assujetti ou exonéré de TVA	TVA

Pour tous les GE - CCN appliquée si sport 2511 ou golf 2021 ou sports équestres 7012

<input type="checkbox"/> Décision de l'instance délibérante d'appliquer la CCN	CCS
<input type="checkbox"/> ou Attestation d'un expert-comptable certifiant l'application de la CCN	CCS
<input type="checkbox"/> ou Attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant l'application de la CCN	CCS

Pour tous les GE - CCN appliquée si autre

<input type="checkbox"/> Présentation détaillée de l'activité du GE ou du projet (GE en cours de création) justifiant de son caractère sportif	CCA
<input type="checkbox"/> et Liste des adhérents avec répartition entre secteurs sportifs/non-sportifs	
<input type="checkbox"/> ou Liste des salariés mis à disposition avec répartition entre métiers sportifs/non-sportifs	CCL
<input type="checkbox"/> et Décision de l'instance délibérante ou attestation du représentant légal du GE (GE existant) ou attestation du représentant du collectif d'entreprises porteur du projet (GE en cours de création) certifiant l'application de la CCN	CCD

GE en développement

<input type="checkbox"/> Extrait certifié exact par le représentant légal du PV de l'instance délibérante validant le projet de développement	DEV1
<input type="checkbox"/> et Tout document complémentaire permettant d'apprécier le projet de développement	DEV2

Référence à reprendre en tête du nom du fichier pdf. Exemple : DEV1xxxxxx.pdf



 Mettre une croix dans les cases correspondant aux documents joints au dossier

DEMANDE D'AIDE AU FONDS

Dans tous les cas

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | SIRET (pour les GE en cours de création : à adresser au service instructeur avant le 01.10.2019) | SIR |
| <input type="checkbox"/> | et RIB (pour les GE en cours de création : à adresser au service instructeur avant le 01.10.2019) | RIB |

1° Demande d'aide au titre de la participation à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif

GE existant en démarrage ou en développement

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Bilan et compte de résultat des deux derniers exercices adoptés par l'instance délibérante | BCA |
| <input type="checkbox"/> | Compte de résultat prévisionnel 2019 adopté par l'instance délibérante | BCP |

GE en cours de création

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Compte de résultat prévisionnels 2019 et 2020 | BCP |
|--------------------------|-----------------------------------------------|------------|

2° Demande d'aide au titre de la contribution au développement des fonctions support ou d'animation

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Extrait certifié exact par le représentant légal du PV de l'instance délibérante validant le projet de développement et précisant le besoin/intérêt de renforcer les fonctions support ou d'animation | FSA1 |
| <input type="checkbox"/> | et Tout document complémentaire permettant d'apprécier le projet de développement, par exemple : étude d'opportunité, étude de faisabilité, dossier de présentation... | FSA2 |

GE bénéficiaires du fonds 2018

Dans tous les cas

- | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Compte rendu financier de subvention | 8JT |
|--------------------------|--------------------------------------|------------|

1° Bénéficiaire 2018 au titre de l'aide 1 relative à l'amorçage ou à la consolidation du fonds de réserve associatif

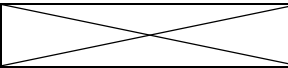
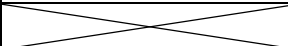

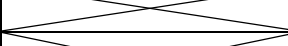
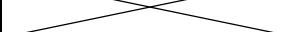
- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Document comptable attestant de l'affectation de l'aide au fonds de réserve | 8J1 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|

2° Demande d'aide au titre de l'aide 2 relative à la contribution au développement des fonctions support ou d'animation

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Justificatif d'embauche du salarié dont le poste est financé (contrat de travail) | 8J2A |
| <input type="checkbox"/> | et Dernier bulletin de salaire du salarié dont le poste est financé | 8J2B |

Référence à reprendre en tête du nom du fichier pdf. Exemple : FSA2xxxxxx.pdf 

Récapitulatif des justificatifs à joindre obligatoirement au dossier de candidature

	GE existant Association	GE existant Coopérative	GE en cours de création Association ou Coopérative
Dans tous les cas	STA		STA ³
	RIN		ATC
	DEC	KBI	
	TVA		
	CCS ou [CCA + CCL + CCD]		
	Si en développement DEV1 + DEV2		
	SIR		SIR ⁴
	RIB		RIB ⁴
Demande d'aide fonds de réserve associatif	BCA + BCP		BCP
Demande d'aide fonctions support ou d'animation	FSA1 + FSA2		
GE bénéficiaire du fonds 2018 au titre de l'aide 1	8JT + 8J1		
GE bénéficiaire du fonds 2018 au titre de l'aide 2	8JT + 8J2A + 8J2B		
GE bénéficiaire du fonds 2018 au titre des aides 1 et 2	8JT + 8J1+ 8J2A + 8J2B		

³ Au minimum projet de statuts avec le dossier de candidature et les statuts signés avant le 01.10.2019

⁴ Avant le 01.10.2019